

LABORA 근로자 사용 설명서

그림 보고 따라 하기 · 2026-10-18판 (요금표 v2.3)

앱은 11개 언어로 쓸 수 있습니다

이 설명서 보는 법

그림 속 **빨간 네모**가 누를 곳(또는 볼 곳)이고, **1 2** 숫자는 누르는 **순서**입니다. 한 번에 한 단계씩 천천히 따라 하세요. 잘 안 되면 언제든지 처음 단계로 돌아가도 괜찮습니다.

1. 앱 처음 열기

1단계

「근로자예요」를 누릅니다

앱을 처음 열면 이 화면이 나옵니다.

1 위쪽의 「근로자예요」를 누르세요.

회사 사장님(사업주)이라면 아래 「사업주예요」를 누릅니다.



2단계

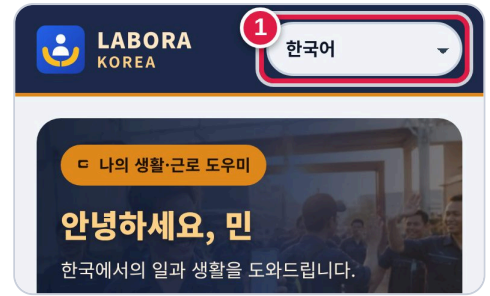
내 언어를 고릅니다

1 화면 맨 위 오른쪽 칸을 누르면 언어 목록이 나옵니다.

11개 언어 중 내 언어를 고르세요.

한국어 · 영어 · 베트남어 · 태국어 · 인도네시아어 · 중국어 · 러시아어 · 네팔어 · 크메르어 · 미얀마어 · 라오어

언어는 언제든지 다시 바꿀 수 있습니다.



3단계

처음 설정을 합니다

- 1 비자 종류를 고릅니다 (예: E-9).
- 2 외국인등록증에 적힌 체류기간 만료일을 넣습니다.
- 3 회사에 들어간 날(입사일)을 넣습니다.
- 이름은 넣지 않아도 됩니다.
- 4 「시작하기」를 누릅니다.

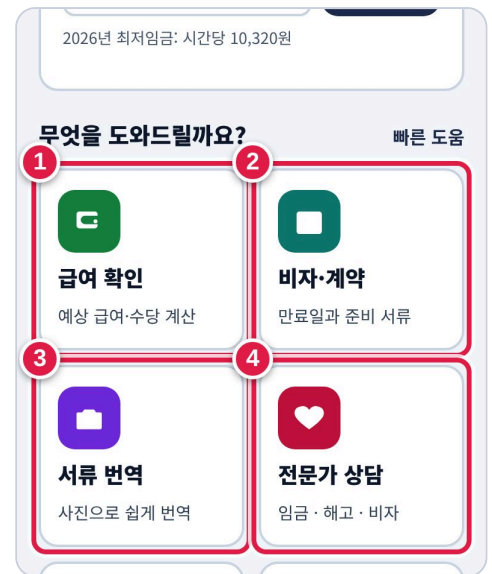
날짜 두 개를 넣어야 다음으로 넘어갑니다. 이 정보는 내 휴대폰에만 저장됩니다.

2. 홈 화면 보기

홈 화면의 큰 버튼 4개

자주 쓰는 기능은 홈 화면 가운데에 있습니다.

1. **급여 확인** — 이번 달 월급 계산
2. **비자·계약** — 만료일까지 남은 날
3. **서류 번역** — 사진으로 번역
4. **전문가 상담** — 노무사·행정사에게 보내기

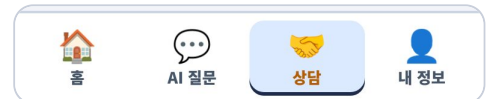


화면 아래 메뉴

어느 화면에서든 맨 아래에 메뉴 4개가 있습니다.

- 🏠 **홈** — 처음 화면으로
- 💬 **AI 질문** — 궁금한 것 묻기
- 🤝 **상담** — 전문가에게 상담 보내기
- 👤 **내 정보** — 내 정보, 상담 결과 보기

길을 잃으면 🏠 **홈**을 누르세요.



3. 월급 계산하기

1단계

숫자를 넣습니다

홈에서 「급여 확인」을 누르면 이 화면이 나옵니다.

1. ① 시급 (1시간에 받는 돈)
2. ② 일주일에 일하는 기본 시간 (보통 40)
3. ③ 한 달 연장근로 시간
4. ④ 밤·휴일에 일했으면 「고급 옵션」을 열어 넣습니다.

회사 직원이 5명보다 적으면 고급 옵션에서 「5인 미만」에 체크하세요.

⚠ 이 금액에는 주휴수당이 포함되어 있지 않습니다. 근로시간과 근무일수에 따라 주휴수당이 더해질 수 있어, 실제 받는 금액과 다를 수 있습니다.

1 시급 (원)
10320

2 주당 기본 근무시간
40

3 월 연장근로 시간
8

4 고급 옵션 (야간·휴일·사업장 규모)

2단계

결과를 봅니다

- 1 화면 위쪽에 이번 달 예상 급여가 크게 나옵니다.

최저임금보다 적으면 알려 줍니다.

계산 결과는 참고용입니다. 실제로 받은 돈이 다르면 「전문가 상담」으로 보내 주세요.

예상 급여 계산

근무시간을 입력하면 예상 금액을 보여드려요.

1 이번 달 예상 급여
1,917,456원
세금·공제 전 참고 금액입니다.

기본급	1,793,616원
연장근로수당	123,840원
합계	1,917,456원

⚠ 이 금액에는 주휴수당이 포함되어 있지 않습니다. 근로시간과 근무일수에 따라 주휴수당이 더해질 수 있어, 실제 받는 금액과 다를 수 있습니다.

4. 비자 만료일 확인

남은 날짜(D-day)를 봅니다

홈에서 「비자·계약」을 누릅니다.

1 체류기간 만료까지 **며칠 남았는지** 보입니다 (예: D-116 = 116일 남음).

아래에 **준비할 서류 목록**이 있습니다.

만료일이 바뀌었으면 이 화면에서 날짜를 고치세요.

비자·계약 일정
중요한 날짜를 놓치지 않도록 알려드려요.

무료 비자·계약 D-day 알림

1 **D-116** **체류기간 만료**
2027년 2월 10일

비자 유형
E-9

체류기간 만료일
02/10/2027

5. 서류 번역

서류 사진을 찍어 번역

홈에서 「서류 번역」을 누릅니다.

1 「문서 사진 찍기」를 누르고 서류를 찍습니다.

근로계약서, 급여명세서, 회사 안내문을 내 언어로 쉽게 설명해 줍니다.

사진 번역은 지금 준비 중입니다. 중요한 계약이나 법 문서는 전문가에게 확인하세요.

서류·문장 번역
한국어 문서를 촬영하면 모국어로 쉽게 설명해 드려요.

1 **문서 사진 찍기**
근로계약서, 급여명세서, 회사 안내문을 촬영하세요.

중요한 계약이나 법률 문서는 전문가 확인을 권장합니다.

또는 샘플 문서로 체험하기

6. 전문가에게 상담 보내기 가장 중요한 기능

상담 연결 수수료는 **없습니다**. 보내기 전에 서류 사진(근로계약서, 급여명세서, 통장 내역, 출퇴근 기록)을 미리 준비하면 빠릅니다.

1단계

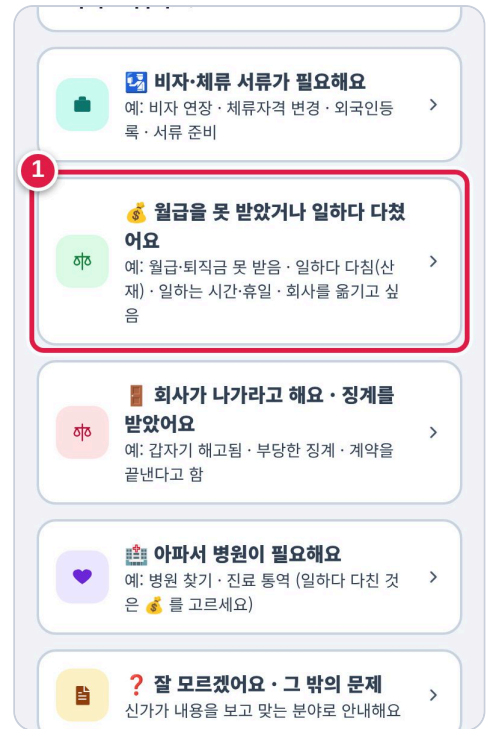
무슨 일인지 고릅니다

아래 메뉴 🤝 상담을 누릅니다.

1 나에게 맞는 칸을 누릅니다.

- 📄 비자·체류 서류
- 💰 월급 못 받음·다침
- 📑 해고·징계
- 🏥 병원
- ? 잘 모르겠어요

누구에게 가야 할지 몰라도 괜찮습니다. 앱이 맞는 전문가를 찾아 줍니다.

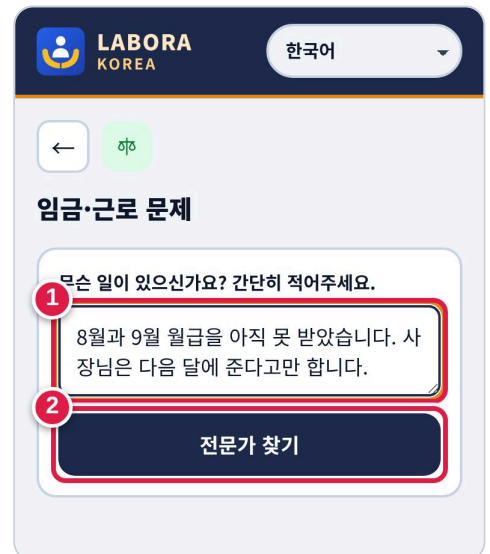


2단계

있었던 일을 적습니다

1 네모 칸에 내 언어로 적습니다. 언제, 어디서, 얼마인지 적으면 좋습니다.

2 「전문가 찾기」를 누릅니다.



3단계

전문가를 고릅니다

이 문제를 맡을 수 있는 전문가가 나옵니다.

1 원하는 전문가의 「상담 신청」을 누릅니다.

돈을 내도 순서는 바뀌지 않습니다. 가까운 지역 순서로 보여 줍니다.

←하

연결된 전문가 (테모 예시)

이 문제는 공인노무사가 맡아요. 회사를 옮기는 일처럼 비자 일이 섞여 있으면 노무사가 먼저 보고, 동의하시면 행정사에게 이어 줄 수 있어요.

현재 설정된 지역: 부천시

↓ 정렬 기준: 상담 분야 · 내 지역과 가까운 순. 이용료 납부 여부는 순서에 영향을 주지 않습니다.

박준형

공인노무사

예시

노무사 · 임금체불·산재 · 부천시 · 내 지역과 가까움

1

상담 신청

최유리

공인노무사

예시

노무사 · 부당해고 전문 · 흥시

상담 신청

신가는 노무·행정 업무를 직접 수행하지 않습니다. 상담·대행 계약은 근로자와 공인노무사 또는 행정

4단계

동의 칸에 체크합니다

내 정보를 전문가에게 보내도 되는지 묻는 화면입니다.

1 「저는 만 14세 이상입니다」에 체크

2 아래 동의 내용을 읽고 「동의합니다」 2곳에 체크

←

전문가에게 보내기 전에 확인해 주세요

1

☐ 저는 만 14세 이상입니다.

만 14세 미만인가요?

2

개인정보 수집·이용 동의 (필수)

수집 항목	이름, 사용 언어, 상담 분야, 상담 내용(원문과 한국어 번역), 첨부한 서류 사진, 서명
목적	내가 선택한 전문가에게 상담을 요청하기 위해
보유 기간	상담이 끝난 날부터 3개월 후 삭제 (끝났다는 표시가 없으면 마지막 처리일부터 6개월 뒤 끝난 것으로 봄)

동의하지 않을 수 있습니다. 동의하지 않으면 전문가에게 상담을 보낼 수 없지만, 급여 계산 등 다른 기능은 그대로 쓸 수 있습니다.

☐ 동의합니다.

개인정보 제3자 제공 동의 (필수)

받는 곳	박준형 (내가 고른 공인노무사 또는 행정사 사무소)
------	------------------------------

5단계

「동의하고 다음으로」

체크 3곳을 모두 했으면

- 1 「동의하고 다음으로」를 누릅니다.

체크를 하나라도 빼면 다음으로 가지 않습니다.

받는 곳의 보유 기간 전달받은 날부터 3개월 안에 삭제 (그 사무소와 위임계약을 맺으면 계약과 법령에서 정한 기간 동안 보관)

동의하지 않을 수 있습니다. 동의하지 않으면 전문가에게 상담을 보낼 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

[자세한 내용: 개인정보처리방침](#)

1 동의하고 다음으로

6단계

서류 사진을 찍습니다

- 1 서류 이름을 확인하고
- 2 「사진 촬영」을 눌러 그 서류를 찍습니다.

목록에 있는 서류를 모두 찍어야 보낼 수 있습니다.

신분증·여권·외국인등록증·진료 서류는 찍지 마세요.

←

필요 서류 사진 제출

전문가에게 보낼 서류 사진을 첨부하세요.

촬영한 사진과 서명은 이 기기에 저장되지 않고, 제출 후 화면에서 즉시 삭제됩니다. 실제 서비스에서는 담당 전문가에게 암호화되어 전달됩니다.

1 근로계약서 사본 2 사진 촬영

최근 급여명세서 사진 촬영

통장 거래내역 사진 촬영

출퇴근 기록 사진 촬영

7단계

손가락으로 서명합니다

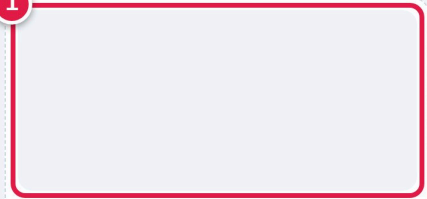
- 1 네모 칸 안에 손가락으로 이름을 씁니다. 틀리면 「다시 서명」.
- 2 「위 내용을 확인했고 서명에 동의합니다」에 체크합니다.

+ 추가 서류 첨부

서명하기

손가락으로 아래 네모 칸에 서명해주세요.

1



다시 서명

💡 이 서명은 법적으로 유효한가요?

비자·체류 행정 / 임금·근로 문제

근로계약서처럼 회사와 직접 맺는 계약은, 전자서명법·전자문서법에 따라 이 서명도 법적 효력을 가질 수 있어요. 서명한 사람이 누구인지 확인되고, 서명 후 내용이 바뀌지 않도록 보관된다면요.

필요 서류 사진 제출

진정서·구제신청서처럼 정부기관에 내는 서류는 다릅니다. 이 서명은 "이 내용을 확인했고 담당 전문가에게 제출을 요청합니다"라는 뜻이에요. 실제 정부 제출은 담당 노동사·행정사가 정부 시스템이나 서류로 다시 진행해요.

⚠ 이 설명은 일반적인 안내이며 법률 자문이 아닙니다. 구체적인 사항은 담당 전문가와 상의하세요.

2

위 내용을 확인했고 서명에 동의합니다.

8단계

「전문가에게 제출」

- 1 맨 아래 「전문가에게 제출」을 누르면 끝입니다.

신가가 내용을 한국어로 정리해서 전문가에게 전달합니다.

버튼이 회색이면 아직 안 찍은 서류가 있다는 뜻입니다. 위로 올라가 확인하세요.

필요 서류 사진 제출

진정서·구제신청서처럼 정부기관에 내는 서류는 다릅니다. 이 서명은 "이 내용을 확인했고 담당 전문가에게 제출을 요청합니다"라는 뜻이에요. 실제 정부 제출은 담당 노동사·행정사가 정부 시스템이나 서류로 다시 진행해요.

⚠ 이 설명은 일반적인 안내이며 법률 자문이 아닙니다. 구체적인 사항은 담당 전문가와 상의하세요.

☐ 위 내용을 확인했고 서명에 동의합니다.

i 표시된 전문가 정보는 해당 전문가가 직접 제공한 것입니다. 신가는 제공되는 상담의 내용과 질에 대해 법적 책임을 부담하지 않습니다.

1

전문가에게 제출

모든 서류를 촬영해야 제출할 수 있어요.

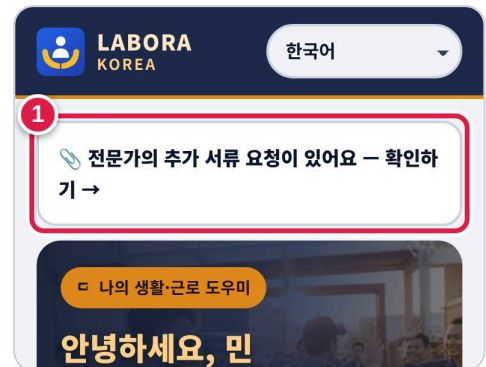
7. 전문가가 서류를 더 달라고 할 때

1단계

알림을 누릅니다

홈 화면 맨 위에 이런 줄이 생기고 알림도 옵니다.

- 1 「전문가의 추가 서류 요청이 있어요」를 누릅니다.



2단계

요청한 서류를 찍어 올립니다

전문가가 남긴 메모와 필요한 서류가 보입니다.

- 1 서류마다 「사진 찍기」를 눌러 올립니다.

다 올리면 전문가에게 자동으로 알려집니다.



8. 상담 결과 보기

「내 정보」에서 결과 확인

아래 메뉴  내 정보 → 「상담 신청 내역」을 봅니다.

- 진행 단계: 접수 → 확인 → 검토 중 → 완료
- 맡은 사무소 이름이 「연결된 사무소」로 보입니다.

1 전문가가 결과를 보내면 「처리 결과」에 내 언어로 나옵니다.



전문가가 서류를 더 요청했어요
아래 서류를 사진으로 찍어 보내 주세요.

전문가 메모: 월급이 들어온 통장 내역이 필요합니다.

6~8월 통장 입출금 내역

 사진 찍기

근로계약서 사진

 사진 찍기

신분증·여권·전료 서류는 보내지 마세요.

2026-10-10 · 임금·근로 문제 ·  4 ·  완료

1 처리 결과 처리 완료 ● 새 결과

체불 임금 신고서를 노동청에 제출했습니다. 2주 안에 노동청에서 연락이 옵니다.

연결된 사무소: 김하나 노무사

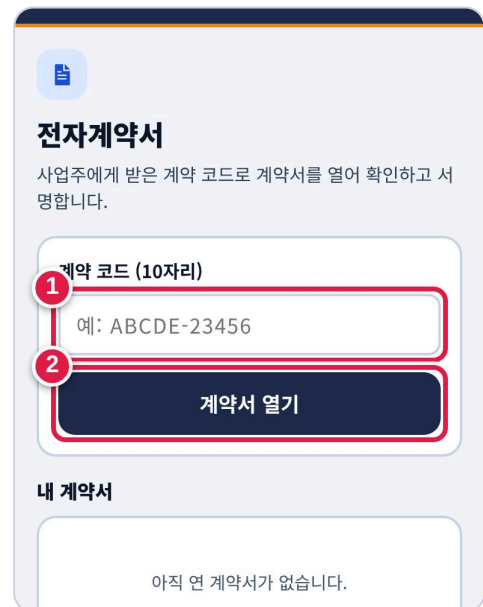
9. 전자계약서 확인·서명

사장님이 준 코드를 넣습니다

홈 아래쪽 「전자계약서」를 누릅니다.

- 1** 사장님에게 받은 계약 코드 10자리를 넣고
- 2** 「계약서 열기」를 누릅니다.

내 언어로 내용을 읽고, 맞으면 서명합니다. 이상하면 거절하고 이유를 적습니다.



 전자계약서

사업주에게 받은 계약 코드로 계약서를 열어 확인하고 서명합니다.

계약 코드 (10자리)

1 예: ABCDE-23456

2  계약서 열기

내 계약서

아직 연 계약서가 없습니다.

10. 요금

기본 기능은 무료

1 비자 D-day, 전자계약서, 급여 계산, 기본 번역, 상담 보내기는 무료입니다.

원하는 사람만 고르는 유료 기능 (준비 중)

- 건강·산재 플랜: 월 4,900원 (1년 결제 시 49,000원, 부가세 포함). 다니는 회사가 스탠다드 요금 이상이면 무료
- 비자 전환 준비(E-7-4 등): 한 번만 29,000원 (부가세 포함)

돈을 내도 전문가 연결 순서는 바뀌지 않습니다. 「돈을 더 내면 빨리 연결해 준다」고 하는 사람은 신가가 아닙니다.

 **LABORA**
KOREA

한국어



무료 기능과 구독 기능

기본 기능은 계속 무료입니다. 원하는 사람만 고르는 선택 기능 2가지만 유료입니다(준비 중).

1 무료로 계속 쓰는 기능

✓ 비자·계약 D-day 알림	무료
✓ 전자계약서 확인·서명	무료
✓ 급여 계산 (최저임금 확인 포함)	무료
✓ 기본 번역	무료
✓ 사실관계 정리와 노무사·행정사 상담 연결	무료
✓ 긴급 연락처와 무료 공공 상담 안내	무료

10-1. 건강·산재 준비 중

아플 때·다쳤을 때 (준비 중)

홈 화면 아래 「건강·산재 (준비 중)」을 누르면 앞으로 나올 기능을 볼 수 있습니다: 진단서·처방전 번역, 병원에서 글로 주고받는 통역(월 300회), 약 먹을 시간 알림, 가까운 병원·약국 위치.

지금은 쓸 수 없습니다. 진단·처방은 하지 않습니다. 건강 기록은 회사(사업주)에게 보이지 않고, 처음 쓸 때 따로 동의를 받습니다. **응급 상황에는 바로 119에 전화하세요.**

 LABORA KOREA

한국어 ▾

건강·산재 (준비 중)

아플 때, 다쳤을 때 병원에서 말이 통하도록 돕는 기능을 준비하고 있습니다. 지금은 아직 쓸 수 없습니다.

준비 중인 기능

- 진단서·처방전을 사진으로 찍으면 내 언어로 번역
- 병원에서 의사와 글로 주고받는 통역
- 병원 이용·건강보험 같은 생활 질문
- 약 먹을 시간 알림
- 가까운 병원·약국 위치 (특정 병원을 추천하지 않음)
- 일하다 다친 일 정리 — 내가 고른 노무사에게만, 내가 동의할 때 전달

하지 않는 것

- 진단·처방·약 권유를 하지 않습니다. 진료는 의사가 합니다.
- 산재 신청을 대신하지 않습니다. 판단과 신청은 노무사와 상의하세요.

건강 기록은 회사(사업주)에게 보이지 않습니다. 건강정보는 처음 쓸 때 따로 동의를 받습니다.

 관계 기관 확인과 동의 절차를 마친 뒤 출시합니다. 날짜가 정해지면 앱에서 알려 드립니다.

일하다 다쳤나요? 지금도 「전문가 상담」에서 노무사에게 상담할 수 있습니다.

전문가 상담으로 가기

응급 상황에는 바로 119에 전화하세요.

119 전화

자세한 안내 보기 (웹) ↗

홈으로

 홈

 AI 질문

 상담

 내 정보

11. 꼭 알아 두세요

- 내 상담 내용은 사장님(사업주)에게 보여 주지 않습니다.
- 신가는 법률 판단이나 신청 대행을 하지 않습니다. 판단과 대리는 자격 있는 노무사·행정사가 합니다.
- 급할 때는 홈 맨 아래 「 긴급한 도움이 필요해요」를 누르세요.
- 문의: 앱 오른쪽 아래 「카톡 문의」 또는 contact@shingaglobal.com

신가(申家) · 사업자등록번호 585-40-01146 · contact@shingaglobal.com · 그림은 2026년 10월 화면이며 업데이트에 따라 조금 바뀔 수 있습니다. 그림 속 이름·사건은 예시입니다.